

Schulung & Training



linder weg 12
90522 oberasbach

fon
fax

0911-9 69 48 00
0911-9 69 48 01

Dokumente einrichten

- Arbeitsbereich einrichten (Werkzeugleiste, Steuerungspalette, Paletten am Rand andocken)
- Neue Dokumente erstellen (Grundlegende Dokumenteinstellungen)
- Hilfslinien und Grundlinienraster einrichten

Seiten-Palette

- Musterseiten einrichten
- Seiten und Druckbögen erstellen und bearbeiten
- Automatische Seitenzahlen
- Mustervorlagen erstellen und anwenden

Das Ebenen-Prinzip

- Ebenen erstellen und bearbeiten

Farben in Indesign

- Farben definieren
- Verläufe erstellen
- Mischfarben hinzufügen

Text

- Textrahmen erstellen und verketten • Halbautomatischer Textfluss
- Automatischer Textfluss
- Rahmen formatieren
- Text importieren, erstellen und formatieren
- Arbeiten mit Blindtext
- Zeichen- und Absatzformate
- Umfließen von Bildern
- Glyphen und Sonderzeichen
- Effektive Textformatierung mit Stilvorlagen

Objekten

- Ausrichten, Verteilen, Gruppieren
- Objekte transformieren

Tabellen

- erstellen und formatieren

Bilder

- geeignete Bildformate und Auflösungen für den Druck
- Bilder importieren und Grösse anpassen
- Anzeigoptionen für Bilder
- Bilder freistellen

Transparenz

- Schlagschatten, weiche Kanten und sonstige Transparenzeffekte hinzufügen

Ausgabe für den Druck

- Druckeinstellungen
- PDF exportieren

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows oder MacOS

Die Kursinhalte werden theoretisch vermittelt und anschließend durch praktische Anwendungen vertieft. Die Inhalte werden in Absprache mit Ihnen auf Ihren Bedarf zugeschnitten.